

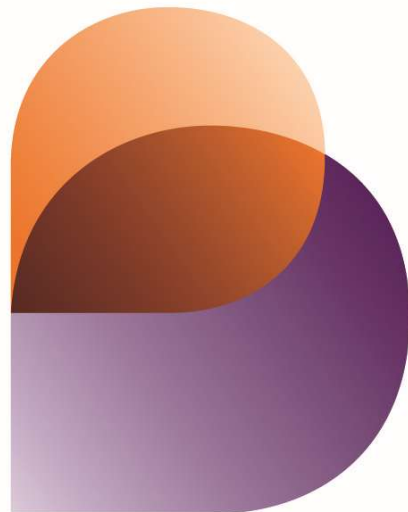
INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

BETREFFENDE AANBESTEDING

Bestek onderhoud groenvoorzieningen, 2026-2032

Gemeente Beek

BESTEKSNUMMER: 2026032460593



beek

uw gemeente.

Opsteller: Alles over Groenbeheer
Versie: definitief
Datum: maart 2026

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
1. AANBESTEDENDE DIENST.....	3
1.1 Aard werkzaamheden.....	3
1.2 Doelstelling leidraad	3
2. VOORWERP VAN DE OPDRACHT	4
2.1 Beschrijving.....	4
2.2 Hoeveelheden of omvang van de opdracht	4
3 JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN	5
3.1 Voorwaarden voor deelneming.....	5
3.2 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht.....	5
4 NADERE BESCHRIJVING PROCEDURE AANBESTEDING	6
4.1 Procedure	6
4.1.1 Gunningscriteria	6
4.2 Administratieve inlichtingen	8
5. AANVULLENDE INLICHTINGEN	10
5.1 Vragenronde en overige voorwaarden.....	10
5.2 Planning op hoofdlijnen	11
6. PROCEDURE BEOORDELING EN GUNNING	12
6.1 Procedure inschrijving	12
6.2 Procedure gespreksfase.....	13
6.3 Procedure beoordeling prijs	15
6.4 Gunningsbeslissing	15
6.5 Geschillen	15

1. AANBESTEDENDE DIENST

1.1 Aard werkzaamheden

De Gemeente Beek is op zoek naar de beste aannemer voor het werk. Naast prijs wordt daarom ook kwaliteit beoordeeld. De gemeente gaat hiermee niet alleen op zoek naar de prijstechnisch meest interessantste aanbidding. Het verbinden van een partij aan de gemeente moet een samenwerking opleveren.

Om die reden is ook bewust gekozen voor het aangaan van een langdurige overeenkomst. Op deze manier kan een aannemer zich oriënteren op het gebied en investeren op het contract. Daarnaast moet de samenwerking een meer planmatig onderhoud van het onderhoud binnen de openbare ruimte opleveren.

Momenteel spelen diverse grote thema's, zoals biodiversiteit, circulariteit, duurzaamheid en klimaat. Het zijn juist die thema's die zich lastig laten vangen in vooraf vastgestelde werkomschrijvingen. Daarnaast heeft de gemeente Beek in de zomer van 2025 een groot deel van de groenvakken onderworpen aan een NEN-inspectie. In deze inspectie zijn betreffende groenvakken beoordeeld op veiligheid, conditie, functioneren en onderhoud. De gemeente wil in samenwerking kijken waar mogelijkheden liggen om in het verlengde van het onderhoudswerk invulling te geven aan deze thema's. Inloggegevens naar het dashboard met de NEN-inspectiegegevens zijn als bijlage 7 toegevoegd aan het bestek.

Om dit kracht bij te zetten wordt jaarlijks €25.000,- gereserveerd om door de opdrachtgever om goedgekeurde plannen ten uitvoer te laten komen. De opdrachtgever verwacht in de aanbestedingsprocedure nog geen uitgewerkte plannen op genoemde thema's. Binnen de gespreksfase rondom de subgunningscriteria 'kwaliteit' is ruimte om in te gaan op het proces hoe van ideeën en knelpunten tot planvorming gekomen wordt.

1.2 Doelstelling leidraad

Deze aanbestedingsleidraad heeft tot doel:

1. Het informeren van de potentiële inschrijver over de aard van de werkzaamheden.
2. Het informeren over de wijze waarop de aanbestedende dienst de ondernemer en de inschrijving beoordeelt en tot gunning komt.
3. Informeren aan welke voorwaarden de inschrijvers dienen te voldoen.

2. VOORWERP VAN DE OPDRACHT

2.1 Beschrijving

2.1.1 Naam van de opdracht

De aanbestedende dienst noemt deze opdracht: 'RAW Bestek onderhoud groenvoorzieningen, 2026-2032'.

Besteksnummer: 2026032460593

2.1.2 Type aanbesteding

2.1.2.1 Procedure

De aanbestedende dienst besteedt de opdracht aan conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016. Het betreft een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure.

2.1.2.2 Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst start op 01 juli 2026 en loopt tot en met 30 juni 2032, met een mogelijkheid tot verlenging van 2 keer 3 jaar.

In maart 2031 vindt een evaluatie plaats ten behoeve van en ter onderbouwing voor het wel of niet verlengen van de overeenkomst.

2.1.2.3 Documenten bij de overeenkomst

De overeenkomst bestaat uit de volgende aanbestedingsdocumenten in volgorde van belangrijkheid:

1. Beoordeling BPKV*)-criteria met getekend gespreksverslag.
2. Nota's van inlichtingen.
3. Het bestek met besteksnummer 2026032460593
4. Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat.

*) BPKV: *Beste Prijs Kwaliteit Verhouding*.

2.2 Hoeveelheden of omvang van de opdracht

2.2.1 Clusteren/opdelen in percelen

In dit bestek is geen sprake van het opdelen van werkzaamheden naar percelen.

2.2.2 SROI-verplichting

Op dit contract rust een SROI-verplichting. Zie hiervoor het bestek, bijlage 6.

3.1 Voorwaarden voor deelneming

3.1.1 Persoonlijke situatie van potentiële inschrijvers

Ondernemers waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen niet meedingen naar de opdracht en worden door de aanbestedende dienst terzijde gelegd. Deze uitsluitingsgronden staan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient aangegeven te worden of de uitsluitingsgronden op een inschrijving van toepassing zijn. Het UEA is een verplicht document bij het verzoek van deelneming aan de procedure.

De aanbestedende dienst kan bewijsmiddelen opvragen om te controleren of de uitsluitingsgronden op een inschrijver van toepassing zijn.

3.2 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht

3.2.2 Algemene voorwaarden

De aanbestedende dienst wijst algemene leveringsvoorwaarden van ondernemers uitdrukkelijk van de hand.

De aanbestedende dienst verklaart de inkoopvoorwaarden van de Gemeente Beek van toepassing alsook de paritair opgestelde voorwaarden, te weten Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (versie 2025) van toepassing.

3.2.3 Samenwerkingsverband en hoofd-/onderaanneming

De situatie kan zich voordoen dat een inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wilt uitvoeren. Indien als een samenwerkingsverband/combinatie wordt ingeschreven, dient het UEA door alle partijen die deelnemen aan het samenwerkingsverband/combinatie te worden ingevuld. Ingevolge welke alle tot het samenwerkingsverband/combinatie behorende ondernemingen gezamenlijk een hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Indien sprake is van een samenwerkingsverband/combinatie, dient te worden aangegeven wie als penvoerder van het samenwerkingsverband/combinatie optreedt en als verantwoordelijke jegens de aanbestedende dienst mag optreden.

Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband/combinatie, dienen alle gevraagde documenten door de deelnemers van het samenwerkingsverband/combinatie afzonderlijk te worden ingediend, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn, tenzij anders aangegeven.

Een deelnemende partij aan het samenwerkingsverband/combinatie mag niet uit het samenwerkingsverband/combinatie stappen tijdens de looptijd van de opdracht. Indien de situatie zich wel voordoet kan de opdrachtgever besluiten om het contract te beëindigen.

De beantwoording van de gunningscriteria dient slechts een keer te worden ingediend, voor het samenwerkingsverband/combinatie als geheel.

De aanbestedende dienst wil de ondernemers erop wijzen dat een samenwerking moet voldoen aan de Beleidsregels ten aanzien van combinatieovereenkomsten. Deze Beleidsregels zijn opgesteld door de Autoriteit Consument en Markt voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet.

De aanbestedende dienst accepteert een inschrijving niet als het samenwerkingsverband niet voldoet aan de genoemde Beleidsregels. De inschrijving wordt dan door de aanbestedende dienst terzijde gelegd.

4 NADERE BESCHRIJVING PROCEDURE AANBESTEDING

4.1 Procedure

4.1.1 Gunningscriteria

Het gunningscriterium in deze aanbesteding is de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De wijze van beoordelen en gunnen staat beschreven in hoofdstuk 6 van dit document.

4.1.1.1 Nadere criteria

De nadere criteria, in volgorde van weging betreffen:

- Prijs.
- Kwaliteit.

Meting van kwaliteit (maximaal 60 punten te behalen) en daaraan gekoppelde beoordeling geschiedt door het voeren van een gesprek (hoofdstuk 6). De aannemer die de hoogste kwaliteit biedt, krijgt 60 punten. Alle andere scores worden met dezelfde factor herberekend.

Criterium	Beoordeling	Maximale score	Totaal
Kwaliteit (gesprek):			60
- Vaktechnische kwaliteit & organisatie	kwalitatief-relatief	20	
- Probleemdetectie & proactiviteit	kwalitatief-relatief	20	
- Ecologie & biodiversiteit	kwalitatief-relatief	20	
Inschrijvingsom	kwalitatief-absoluut	40	40
Maximale eindscore			100

Tabel 1 Criteria en score

4.1.1.2 *Kwaliteit*

De onderdelen van het gunningcriterium 'Kwaliteit' worden besproken in een gesprek met de duur van maximaal 1 uur. In dit gesprek kan de inschrijver een toelichting geven op deze onderwerpen.

Vaktechnische kwaliteit en organisatie:

- Hoe gaat u het gewenste resultaat behalen zoals beschreven in het bestek?
- Hoe gaat u de behaalde resultaten aantonen aan de opdrachtgever?
- Hoe gaat u uw werkzaamheden organiseren?
- Hoe informeert u de opdrachtgever over planning en voortgang?
- Hoe gaat u om met het weersextremen -en omstandigheden?
- Hoe communiceert u naar onze inwoners en bedrijven?
- Hoe gaat u om met meldingen/klachten van inwoners?
 - Op welke manier handelt u deze af?
 - Hoe en wat koppelt u terug over de communicatie met inwoners?
- Welke sancties stelt u hier tegenover bij het niet nakomen van afspraken/toezeggingen?

Probleemdetectie & Proactiviteit

- Hoe gaat u:
 - komen tot een overzicht met mogelijke problemen en knelpunten?
 - problemen en knelpunten detecteren in de uitvoering?
 - problemen aantoonbaar maken?
 - zorg dragen voor oplossingen en de uitvoering ervan?
 - samenwerken met de verschillende ketenpartners op dit gebied?
- Hoe komt proactiviteit tot uiting binnen de werkzaamheden?
- Hoe verloopt het proces van knelpunt of idee dat planvorming?
- Hoe maakt u uw toezeggingen/afspraken inzichtelijk en meetbaar voor de opdrachtgever?
- Welke sancties stelt u hiertegenover bij het niet nakomen van afspraken/toezeggingen?

Verhogen ecologische waarden en biodiversiteit

- Hoe gaat u de huidige ecologische waarden verhogen?
- Hoe gaat u de reeds aanwezige biodiversiteit verhogen?
- Op welke manier houdt u rekening met ecologische waarden?
- Hoe toont u aan dat ecologische waarden verhoogd zijn?
- Hoe toont u aan dat biodiversiteit is toegenomen?
- Welke sancties stelt u hiertegenover bij het niet nakomen van afspraken/toezeggingen?

Van het gesprek wordt door desbetreffende inschrijver een verslag opgesteld. Het verslag bedraagt maximaal 2.500 woorden. De inhoud van dit verslag wordt beoordeeld op bovenstaande punten en gewaardeerd zoals in paragraaf 6.2 van deze inschrijvingsleidraad wordt beschreven. Informatie uit eventuele toegevoegde links, wordt niet beoordeeld.

4.1.1.3 Prijs

Voor het criterium 'prijs' geldt dat de laagste inschrijvingssom zoals vermeld op het inschrijfbiljet, 40 punten krijgt toegekend.

De beoordeling van de overige inschrijvingssommen wordt toegelicht in paragraaf 6.3 van deze inschrijvingsleidraad.

4.2 Administratieve inlichtingen

4.2.1 Indienen inschrijvingen

Het besteksdeel van de inschrijving moet digitaal worden ingediend via TenderNed. De ondernemer draagt zorg dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden geüpload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

De digitale inschrijving is uiterlijk op 13 mei 2026, 09:30 uur via TenderNed ingediend. De inschrijving wordt door TenderNed in een digitale kluis bewaard.

Inschrijvingen kunnen na het vernoemde inschrijvingstijdstip niet meer via TenderNed worden aangeboden. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ter zijde gelegd.

Een inschrijving is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze sms-code heeft verwerkt.

De ondernemer dient rekening te houden met de verwerkingstijd.

De aanbestedende dienst kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de performance van TenderNed. Eventuele technische vragen over (het functioneren van) het systeem dienen rechtstreeks gesteld te worden bij TenderNed, zie www.tenderned.nl

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

Ondernemers hebben de mogelijkheid om de gedane inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

Een inschrijving dient minimaal te omvatten: (behorend bij RAW Bestek onderhoud groenvoorzieningen, 2026-2032, Gemeente Beek):

- Inschrijvingsstaat.
- Inschrijvingsbiljet.
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Te laat ingediende en/of onvolledige inschrijvingen neemt de aanbestedende dienst niet in behandeling. Het risico van vertraging, te laat indienen en dergelijke berust te allen tijde bij de ondernemer.

4.2.2 Taal

De aanbidding dient in de Nederlandse taal opgesteld te zijn.

Inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn opgesteld, worden door de aanbestedende dienst terzijde gelegd.

4.2.3 Inschrijvingsstaat

Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2025. In aanvulling op het gestelde in artikel 01.01.03 van de Standaard 2025 mogen geen negatieve bedragen (zoals opbrengsten en/of kortingen) dan wel afrondingen opgenomen worden na het subtotale.

Inschrijvingen die negatieve bedragen bevatten na het subtotale, kunnen door de aanbestedende dienst terzijde worden gelegd.

4.2.4 Openen inschrijvingen

Het openen van de digitale kluis op TenderNed gebeurt door tenminste twee daarvoor bevoegde personen.

Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt. Dit proces-verbaal van opening wordt op TenderNed gepubliceerd. Hierover wordt automatisch een e-mail gestuurd aan de ondernemers die een inschrijving hebben geplaatst in de digitale kluis.

De digitale kluis wordt op 13 mei 2026 om 10:00 uur geopend om te zien welke ondernemingen hebben ingeschreven. Zij worden dan uitgenodigd voor het in 4.1.1.2 bedoelde gesprek, dat plaats gaat vinden op 19 mei of 20 mei 2026. De ondernemer dient rekening te houden met een afspraak op deze data.

Indien een ondernemer niet deelneemt aan de gespreksronde, wordt de inschrijving door de aanbestedende dienst terzijde gelegd.

De aanbestedende dienst neemt op 13 mei 2026 nog geen kennis van de prijsaanbiedingen mits de inschrijvers deze op de juiste plaats in TenderNed ge-upload hebben. De prijsaanbiedingen blijven dan vooralsnog afgeschermd voor de aanbestedende dienst.

Het gedeelte van de digitale kluis met de prijsaanbiedingen wordt geopend op 3 juni 2026. Ook hiervan wordt door TenderNed automatisch een e-mail van verzonden naar de inschrijvers.

4.2.5 Varianten

Het indienen van varianten als bedoeld in paragraaf 2.28.3 van het ARW 2016 is niet toegestaan. Indien op grond van dit beschrijvend document door één ondernemer meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

5. AANVULLENDE INLICHTINGEN

5.1 Vragenronde en overige voorwaarden

5.1.1 Nota van Inlichtingen

In de vragenronde kunnen vragen gesteld worden over deze aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsdocumenten. Hiervoor is één moment ingelast:

- Nota van Inlichtingen inschrijffase.

Vragen voor de nota van inlichtingen van de inschrijffase dienen gesteld te worden via de vragenmodule van TenderNed. De vragen dienen uiterlijk 27 april 2026 gesteld te zijn. De nota van inlichtingen wordt uiterlijk 01 mei 2026 gepubliceerd.

Er wordt geen aanwijzing ter plaatse gehouden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de gestelde vragen aanpassingen te doen in dit document, het bestek en/of de bijlagen. Van alle vragen en antwoorden wordt een nota van inlichtingen opgesteld, die onlosmakelijk deel uitmaakt van de aankondiging en van de overeenkomst.

5.1.2 Overige voorwaarden

Eenmaal inschrijven

Het is per inschrijver slechts toegestaan zich eenmaal in te schrijven op de aanbesteding (zelfstandig dan wel in samenwerkingsverband of als onderaannemer).

Het is niet toegestaan dat meerdere inschrijvers binnen één concern inschrijven (zelfstandig of in samenwerkingsverband).

Tot inschrijvers binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2 lid 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2 lid 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het gevraagde Uniform Europees Aanbestedingsdocument maakt onverbrekelijk onderdeel uit van uw inschrijving. Een rechtsgeldig bevoegde persoon moet dit formulier hebben ondertekend. De door de inschrijver te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is bijgevoegd aan de aanbestedingsdocumenten. De betreffende persoon moet op basis van een uittreksel uit het Handelsregister verifieerbaar rechtsgeldig bevoegd zijn. Het uittreksel kan gepaard gaan met een ondertekende verklaring van vertegenwoordigingsbevoegdheid als de tekenende persoon niet zelf rechtsgeldig bevoegd is op basis van statuten of anderszins.

De aanbestedende dienst kan een inschrijving uitsluiten van de procedure als het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet is ingediend, niet volledig in is gevuld of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Verificatie

Als de aanbestedende dienst het voornemen heeft om te gunnen, dan levert de gegunde inschrijver binnen een periode van zeven kalenderdagen nadere informatie aan omtrent de inschrijving, indien de aanbestedende dienst daarom vraagt. Tevens worden in dat geval gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld. Deze kunnen ook gestand worden gedaan.

De aanbestedende dienst legt een inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

Onjuistheden

Dit document met alle bijlagen is met zorg samengesteld. Mochten desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden geconstateerd worden, dan dienen deze kenbaar gemaakt te worden in de vragenrondes zoals voorgeschreven in paragraaf 5.1.1. Als later blijkt dat het document tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een inschrijver redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor risico van de inschrijver.

Vergoeding kosten inschrijving

Zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen, is geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

5.2 Planning op hoofdlijnen

<i>Publicatie/verzending stukken</i>	
<i>Vragen stellen tot en met</i>	Maandag 27 april 2026
<i>Uiterlijke publicatiedatum Nota van Inlichtingen</i>	Vrijdag 01 mei 2026
<i>Uiterlijke datum aanleveren inschrijving (financieel)+contactgegevens</i>	Woensdag 13 mei 2026
<i>Uitnodiging voor gesprekrunde versturen</i>	Woensdag 13 mei 2026
<i>Gespreksronde</i>	Dinsdag 19 en/of woensdag 20 mei 2026
<i>Aanleveren uitwerking verslag door aannemer</i>	Woensdag 27 mei 2026
<i>Publicatie scores op onderdeel kwaliteit</i>	Dinsdag 02 juni 2026
<i>Openen kluis met inschrijvingen financieel</i>	Woensdag 03 juni 2026
<i>Opstellen Proces verbaal van Aanbesteding</i>	Vrijdag 05 juni 2026
<i>Voorlopige gunning Publiceren</i>	Vrijdag 05 juni 2026
<i>Definitieve gunning</i>	Vrijdag 26 juni 2026

Aan deze planning kunnen ondernemers geen rechten ontleen. De aanbestedende dienst communiceert wijzigingen in deze planning steeds tijdig met de potentiële inschrijvers.

6. PROCEDURE BEOORDELING EN GUNNING

6.1 Procedure inschrijving

Toetsing van de inschrijving:

1. De aanbestedende dienst controleert of de inschrijvingen tijdig zijn ingediend en in de vereiste vorm zoals opgenomen in deze leidraad.
2. De aanbestedende dienst controleert de inschrijvingen daarna (in beslotenheid) op volledigheid. Indien één of meerdere (gevraagde) documenten niet zijn toegevoegd dan sluit de aanbestedende dienst de inschrijving uit van verdere beoordeling. Ook indien op één of meerdere documenten gevraagde informatie ontbreekt, sluit de aanbestedende dienst betreffende inschrijving uit van verdere beoordeling.
3. De aanbestedende dienst toetst een inschrijving aan het bestek zoals dat is gevoegd bij dit document. Voldoet een inschrijving niet aan de eisen, dan sluit de aanbestedende dienst deze uit van verdere beoordeling.
4. Nadat de aanbestedende dienst de inschrijvingen heeft geopend, wordt een overzicht opgesteld van de behaalde scores van de diverse ondernemers op de gunningscriteria. De ondernemer met het hoogste totaal aantal punten, is de ondernemer die in aanmerking komt om de opdracht opgedragen te krijgen. De scores komen tot stand volgens de procedures zoals beschreven in paragrafen 6.2, 6.3 en 6.4.
5. In stap 4 gelden speciale regels gelden als door gelijke scores van verschillende inschrijvingen meerdere ondernemers in aanmerking komen voor de opdracht. In dat geval doorloopt de aanbestedende dienst de volgende stappen om het aantal hoogst scorende ondernemers terug te brengen tot één.
6. De ondernemers die met hun totaalscore gelijk zijn geëindigd worden gerangschikt op basis van hun score op het nadere criterium 'Kwaliteit', zoals beschreven in paragraaf 4.1.1.1 en 4.1.1.2. De ondernemer met de hoogste score op het nadere criterium 'Kwaliteit' komt dan in aanmerking voor de opdracht.

Toetsing van de ondernemer aan wie de aanbestedende dienst de opdracht wil gunnen:

7. Als de aanbestedende dienst dat noodzakelijk acht, dan vraagt zij bij de ondernemer aan wie zij de opdracht wil gunnen de bewijsmiddelen op genoemd in paragraaf 3.1.1. van deze leidraad. Als u de gevraagde bewijsmiddelen niet kunt overleggen of als deze niet voldoen, sluit de aanbestedende dienst de inschrijver alsnog uit. De aanbestedende dienst nodigt dan de opvolgende ondernemer uit voor de volgende fase.

6.2 Procedure gespreksfase

De aanbestedende dienst beoordeelt de inschrijvingen op de hierna beschreven wijze. Zij maakt daarbij steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de ondernemer en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de inschrijvingsom. Op deze wijze wordt beoogd om uit de inschrijvingen de meest passende inschrijving te selecteren. Om in aanmerking te komen voor deelname aan de gespreksfase dient de ondernemer naast het indienen van de inschrijfsom in de digitale kluis, de opdrachtgever via een bericht op TenderNed op de hoogte te stellen over de voorgenomen deelname. In dit bericht dienen de contactgegevens te zijn toegevoegd. Op basis van deze gegevens wordt iedere ondernemer afzonderlijk uitgenodigd voor een gesprek.

Toetsing van de informatie die betrekking heeft op de inschrijving:

1. De beoordeling vindt plaats op het gunningscriterium BPKV op basis van de beschreven nadere criteria. De opdrachtgever heeft een aantal wensen/vragen, waarbij aan iedere ondernemer wordt gevraagd hierop in te gaan tijdens een gesprek tussen het beoordelingsteam en de ondernemer. Het gesprek duurt maximaal 1 uur.
2. De besprekingen met de ondernemers worden gevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit:
 - Dhr. R. van Dijk, Beleidsadviseur Cultuurtechniek, Gemeente Beek.
 - Mevr. D. van Grunsven, Beleidsadviseur Cultuurtechniek, Gemeente Beek.
 - Dhr. J. Caris, Alles over Groenbeheer.
3. Het beoordelingsteam beschikt over de benodigde materiedeskundigheid om de gesprekken te beoordelen. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal, doch het team bestaat uit minimaal drie personen.
4. Vanuit de ondernemer dient ten minste een persoon aanwezig te zijn die bij eventuele gunning gaat fungeren als projectleider of uitvoerder.
5. De ondernemer stelt van het gesprek een verslag op en dient deze in conform de planning uit paragraaf 5.2. Het verslag kan niet geupload worden in de digitale kluis. Het verslag dient aangeboden worden via de berichtenmodule van TenderNed. Na vaststelling van het verslag wordt dit door beide partijen voor akkoord ondertekend. Indien het verslag niet of te laat wordt aangeleverd, volgt uitsluiting van de procedure.
6. De door de ondernemer gegeven toelichting, de beantwoording van vragen en de gedane toezeggingen worden bindend bij gunning van de opdracht. Basis hiervoor is het getekende verslag van het overleg tussen het beoordelingsteam en de ondernemer.

7. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt individueel de door de ondernemer gegeven informatie op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in 4.1.1.2 en kent een waardering toe aan de antwoorden op de wensen en vragen.
- Het sub-criterium 'opleggen van sancties en het doen van toezeggingen', onderdeel bij ieder te bespreken onderwerp, wordt beoordeeld door middel van het toekennen van wegingsfactor tussen 0 en 1. Deze score geldt als vermenigvuldigingsfactor voor de score op de drie onderwerpen.
- Het niet opleggen van sancties van een ondernemer aan zichzelf en het niet doen van toezeggingen leidt tot een wegingsfactor 0. De beste vorm van sanctionering en/of toezeggingen leidt tot wegingsfactor 1. De overige ondernemers krijgen een waardering tussen de 0 en 1.

Na de individuele beoordeling van het gespreksverslag vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden doorgenomen. Grote afwijkingen tussen scores onderling worden doorgesproken en beargumenteerd. De beoordelaars zijn gerechtigd om elk afzonderlijk, indien zij daartoe de noodzaak zien, op grond van de argumentatie hun eigen toegekende punten aan te passen. Daarna wordt de beoordeling per ondernemer opgemaakt, die bestaat uit het gemiddelde van de afzonderlijke scores. Iedere individuele beoordeling telt evenredig mee voor de totaalscore van de inschrijving.

Score	Toekenning
0%	Het onderdeel is ruim onder het gestelde niveau=uitsluiting
25%	Het onderdeel is onder het gestelde niveau=uitsluiting
50%	Het onderdeel is gelijk aan het gestelde niveau
75%	Het onderdeel is boven het gestelde niveau
100%	Het onderdeel is ruimschoots boven het gestelde niveau én beter ten opzichte van de andere ondernemers

Tabel 2: Beoordeling gespreksverslag.

8. De behaalde scores naar aanleiding van de beoordeling van de gespreksverslagen worden afgerond één cijfer achter de komma via TenderNed gepubliceerd, voordat de prijzen worden bekeken.
9. De ondernemer die de beste beoordeling krijgt op de kwaliteit, scoort 60 punten op dit onderdeel. Hiervoor wordt een vermenigvuldigingsfactor toegepast op de totaalscore door de 60 punten te delen door hoogste score op het onderdeel kwaliteit.

Rekenvoorbeeld 1

Naam inschrijver	Score Vaktechnische kwaliteit&organisatie	wegingsfactor Vaktechnische kwaliteit&organisatie	Punten Vaktechnische kwaliteit&organisatie	Score Probleemdetectie&Proactiviteit	Wegingsfactor Probleemdetectie&Proactiviteit	Punten Probleemdetectie&Proactiviteit	Score Ecologie&biodiversiteit	Wegingsfactor Ecologie&biodiversiteit	Punten Ecologie&biodiversiteit	Totaalscore	Endscore
aannemer 01	15,0	0,6	9,0	10,0	0,8	8,0	15,0	0,4	6,0	23,0	27,6
aannemer 02	20,0	1,0	20,0	15,0	1,0	15,0	15,0	1,0	15,0	50,0	60,0
aannemer 03	15,0	0,8	12,0	10,0	0,9	9,0	15,0	0,8	12,0	33,0	39,6
aannemer 04	20,0	0,7	14,0	15,0	0,7	10,5	15,0	0,9	13,5	38,0	45,6

6.3 Procedure beoordeling prijs

De partij die met de laagste inschrijvingssom inschrijft scoort 40 punten. De inschrijfsommen van de overige inschrijvers krijgen een lagere score toebedeeld. Het aantal te scoren punten wordt toegelicht in rekenvoorbeeld 2. Alle getallen worden afgerond op 1 cijfer achter de komma en als ondergrens wordt een score van 0 aangehouden.

De volgende formule is van toepassing voor het bepalen van de scores van de inschrijvingssommen die niet aangemerkt zijn als 'laagste inschrijvingssom':

Totaal aantal te behalen punten – ((Inschrijvingssom – laagste inschrijvingssom)/laagste inschrijvingssom) * totaal aantal te behalen punten = score onderdeel prijs. Toelichting op deze formule zie Rekenvoorbeeld 2.

Rekenvoorbeeld 2:

Naam inschrijver	inschrijfprijs	score prijs
Inschrijver A	€ 1.995.673,00	16,0
Inschrijver B	€ 1.560.000,00	30,0
Inschrijver C	€ 1.248.000,00	40,0
Inschrijver D	€ 1.301.000,00	38,3

6.4 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst aan degene met wie zij de opdracht wil aangaan, worden de afgewezen ondernemers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een mededeling met een motivering voor de reden(en) van de afwijzing. De aanbestedende dienst verzendt deze mededeling per e-mail en per briefpost.

6.5 Geschillen

6.5.1 Bevoegde instantie

Indien een inschrijver het niet eens is met de gunningsbeslissing, kan bij de burgerlijke rechter een procedure worden aangespannen bij de rechtbank Limburg.

6.5.2 Opschortende termijn

De mededeling van de aanbestedende dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het gedane aanbod. De aanbestedende dienst sluit niet eerder de overeenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken.

6.5.3 Procedure

- Indien binnen de termijn van twintig kalenderdagen na dagtekening van de afwijzingsbrieven (TenderNed) geen van de ondernemers aan wie de opdracht niet wordt gegund een (kort geding) procedure is gestart, wordt de opdracht definitief gegund en wordt overgegaan tot contractondertekening. De termijn van twintig dagen dient u derhalve ook als een fatale vervaltijd te zien waarbinnen u in rechte tegen de gunningsbeslissing op kunt komen.
- Ondernemers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de gunningsbeslissing dienen dit tijdig voor de afloop van de termijn van twintig dagen schriftelijk mede te delen aan de aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een conceptdagvaarding en met vermelding van de datum waarop de rechter de zaak behandelt.
- Tenzij zeer dringende redenen zich hiertegen verzetten, wordt de uitspraak in kort geding (eerste aanleg) afgewacht. In het geval deze uitspraak in kort geding geen gevolgen heeft voor de gunningsbeslissing, wordt vanzelfsprekend uitvoering gegeven aan de overeenkomst met de winnaar van de aanbesteding.
- Indien een verliezende ondernemer een kort geding aanhangig maakt tegen de gunningsbeslissing is de aanbestedende dienst noch de eiser in kort geding verplicht de ondernemer aan wie de gunningsbeslissing is gericht op voet van artikel 118 Rv op te roepen. Indien de overige inschrijvers geen gebruik maken van de mogelijkheid zich te voegen of tussen te komen in kort geding verliezen zij het recht om tegen een voor hen, als gevolg van de uitkomst van een het kort geding, ongunstig vonnis in derdenverzet te gaan.